

Số: /TB-UBND

Nghi Liên, ngày tháng năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản**

Căn cứ Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/11/2016;

Căn cứ Nghị định số 62/2017/NĐ-CP ngày 16/5/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành đấu giá tài sản;

Căn cứ Thông tư số 108/2020/TT-BTC ngày 21/12/2020 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 45/2017/TT-BTC ngày 12/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định khung thù lao dịch vụ đấu giá tài sản theo quy định tại Luật đấu giá tài sản.

Căn cứ Quyết định số 122/QĐ-UBND của UBND xã Nghi Liên ngày 08/05/2024 về việc thành lập Hội đồng thanh lý

Căn cứ Nghị Quyết số 789/QĐ-UBND của UBND Thành phố Vinh ngày 07/03/2024 về việc thanh lý tài sản công.

Căn cứ Nghị Quyết số 1790/QĐ-UBND của UBND Thành phố Vinh ngày 25/04/2024 về việc thanh lý tài sản công.

Căn cứ Nghị Quyết số 2815/QĐ-UBND của UBND Thành phố Vinh ngày 04/06/2024 về việc thanh lý tài sản công.

UBND xã Nghi Liên thông báo lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản để thực hiện đấu giá tài sản, cụ thể như sau:

**I. Đơn vị có tài sản: UBND xã Nghi Liên, thành phố Vinh**

- Địa chỉ: Xã Nghi Liên, Thành phố Vinh, Nghệ An

**II. Thông tin về tài sản đấu giá, tổng giá khởi điểm.**

**1. Tên tài sản và tổng giá khởi điểm.**

TT	Tên tài sản	Giá khởi điểm
	Đấu giá theo phương thức phá dỡ, thu hồi vật liệu là Nhà cấp 4 khuôn viên của UBND xã Nghi Liên	23.692.000 đồng
	Đấu giá theo phương thức phá dỡ, thu hồi vật liệu là Nhà văn hóa xóm Kim Yên	9.022.000 đồng
	Đấu giá theo phương thức phá dỡ, thu hồi vật liệu là Sân khấu ngoài trời sân vận động của UBND xã Nghi Liên	18.985.000 đồng
<b>Tổng giá khởi điểm</b>		<b>51.699.000 đồng</b>

## **2. Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá:**

Tổ chức đấu giá tài sản phải có các tiêu chí theo quy định tại khoản 4, điều 56 Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 và Thông tư 02/2022/TT-BTP hướng dẫn lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản bao gồm:

2.1. Cơ sở vật chất: Có trụ sở, địa chỉ rõ ràng, cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết đảm bảo cho hoạt động đấu giá tài sản, có ảnh chụp trụ sở, trang thiết bị phục vụ đấu giá tài sản.

2.2. Phương án đấu giá khả thi, đúng quy định của Pháp luật, đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan hiệu quả.

2.3. Năng lực, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức bán đấu giá tài sản:

- Là tổ chức đấu giá được thành lập theo đúng quy định của Pháp luật, đã được Sở Tư pháp cấp phép hoạt động.

- Năng lực: Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực tổ chức đấu giá tài sản. Không bị cơ quan chức năng kết luận vi phạm trong lĩnh vực đấu giá trong 05 năm gần nhất.

- Kinh nghiệm: Có năng lực, kinh nghiệm và uy tín tổ chức đấu giá, có hợp đồng bán đấu giá tài sản công.

2.4. Thù lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản thấp nhất và phù hợp với Thông tư số 108/2020/TT-BTC ngày 21/12/2020 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 45/2017/TT-BTC ngày 12/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định khung thù lao dịch vụ đấu giá tài sản theo quy định tại Luật đấu giá tài sản;

2.5. Có tên trong danh sách các tổ chức đấu giá do Bộ Tư pháp công bố;

2.6. Hình thức áp dụng đấu giá tài sản theo Luật đấu giá số 01/2016/QH14; đảm bảo tính pháp lý và các quy định của Pháp luật trong quá trình đấu giá.

### **Hồ sơ bao gồm:**

2.6.1. Đơn xin tham gia lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản;

2.6.2. Hồ sơ pháp lý của tổ chức;

2.6.3. Có tên trong danh sách của tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố

2.6.4. Tổ chức bộ máy nhân sự của tổ chức đấu giá.

2.6.5. Tổ chức đấu giá có đề án tổ chức bộ máy: Lãnh đạo, kế toán, nhân viên, thủ kho- quỹ, tổ chức có trang Website (ghi rõ trang web của đơn vị)

2.6.6. Số lượng đấu giá viên của đơn vị: Tối thiểu từ 05 đấu giá viên trở lên (Có bản sao chứng thực Chứng chỉ hành nghề đấu giá, Thẻ đấu giá viên)

2.6.7. Trụ sở địa điểm làm việc của tổ chức.

- Tổ chức đấu giá có trụ sở cố định có diện tích tối thiểu từ 200m<sup>2</sup> trở lên và có hội trường tổ chức đấu giá.

- Có kho lưu trữ hồ sơ, lâu dài theo đúng chế độ văn thư lưu trữ.

2.6.8. Cam kết của tổ chức đấu giá về tiến độ, trang thiết bị đầy đủ phục vụ đấu giá: Máy vi tính, máy chiếu, đồng hồ tính thời gian bỏ phiếu, loa phát thanh mini và trang bị hệ thống camera an ninh giám sát tại cuộc đấu giá

2.6.9. Năng lực kinh nghiệm đấu giá của tổ chức đấu giá, đấu giá viên.

2.6.10. Bản mô tả kinh nghiệm về thời gian hoạt động của tổ chức đấu giá tài sản; kinh nghiệm đấu giá viên (tính trung bình cộng của tất cả các đấu giá viên của tổ chức đấu giá)

- Năng lực hồ sơ đấu giá.
- Phương án đấu giá khả thi, hiệu quả.
- Uy tín của tổ chức đấu giá.
- Xây dựng mức thù lao đấu giá tài sản hợp lý, đảm bảo quy định

### **3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:**

- Thời gian: Nhận hồ sơ tham gia từ ngày 12/06/2024 đến hết ngày 14/06/2024. Nộp trực tiếp hồ sơ cho UBND xã Nghi Liên, không nhận hồ sơ qua đường bưu điện (*nhận hồ sơ trong giờ hành chính*).

(*Không hoàn trả hồ sơ đối với các hồ sơ không được UBND xã Nghi Liên lựa chọn*).

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng kế toán UBND xã Nghi Liên

- Mọi chi tiết liên hệ ông( bà): Lê Thị Hải Hòa- ĐTDĐ: 0984896189 trong giờ hành chính.

UBND xã Nghi Liên trân trọng thông báo./.

#### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Ngọc Đức**